Карта цифровой трансформации кадрового обеспечения судебной системы Цифровая система «Отбор судей»

Высший Судебный Совет Республики Казахстан

Паспорт

Наименование карты цифровой трансформации	Карта цифровой трансформации кадрового обеспечения судебной системы — цифровая система «Отбор судей» (далее — ЦС «Отбор судей»)
Цель	Комплексная цифровизация процессов кадрового обеспечения судебной системы: переход от ручного и разрозненного ведения дел (Excel, бумажные дела, переписка) к единому цифровому циклу «заявление — обработка — решение — архив» с прослеживаемостью каждого действия, электронной цифровой подписью и получением сведений из государственных цифровых систем
Документ СГП	План мероприятий по реализации поручений Главы государства, данных на IX съезде судей (приказ Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 12 октября 2024 года № 24-01-38.38)
Направления, охваченные картой цифровой трансформации	1. Учёт исходных данных (анкета кандидата, реестры судов и судей, вакансии) 2. Квалификационный экзамен и конкурсный отбор 3. Кадровый резерв, судейские кадры и указы 4. Заседания Высшего Судебного Совета и дисциплинарное производство Судебного жюри 5. Академия правосудия (приёмная кампания и выпуск)
Принципы	При разработке карты учтены принципы, отражённые в Правилах цифровой трансформации государственного управления. Ключевыми задачами являются: 1) перевод входящих сведений и документов в цифровые записи: сведения о кандидатах и судьях получаются по ИИН из государственных баз данных, а не истребуются у граждан в виде справок и копий; 2) выдача выходных документов (протоколов, решений, справок, уведомлений) в виде электронных документов, подписанных ЭЦП; 3) цифровизация процессов: автоматический подсчёт баллов, результатов голосования и рейтингов, автоматический контроль сроков и комплектности документов; 4) внедрение цифрового контроля: журнал аудита всех значимых действий пользователей для снижения коррупционных рисков и обеспечения достоверности сведений.
Государственный орган, ответственный за разработку карты	Высший Судебный Совет Республики Казахстан (ГУ «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»)
Государственные органы и организации,	ГУ «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»: конкурсный отдел, отдел квалификационного

ответственные за реализацию карты	экзамена, кадровый блок, отдел кадрового резерва, Отдел оценки состояния судейских кадров, Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества, аппарат Судебного жюри; Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан; ТОО «Qaznex» — разработчик ЦС «Отбор судей»; операторы интегрируемых государственных цифровых систем (по согласованию)
Основание для разработки	- Поручение Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 7 ноября 2025 года № 10826-ПАБ-5; - План мероприятий по реализации поручений Главы государства, данных на IX съезде судей (приказ РАП от 12 октября 2024 года № 24-01-38.38); - Цифровой кодекс Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII; - Методика проведения реинжиниринга бизнес-процессов государственных органов, утверждённая приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 26 декабря 2022 года № 512/НҚ; - Регламент Высшего Судебного Совета Республики Казахстан
Сроки реализации	2026 год — II квартал 2027 года (ввод ЦС «Отбор судей» в промышленную эксплуатацию — II квартал 2027 года)

Введение

Высший Судебный Совет Республики Казахстан обеспечивает конституционные полномочия Президента Республики Казахстан по формированию судов, гарантии независимости судей и их неприкосновенности. В рамках его деятельности проводятся квалификационный экзамен и конкурсный отбор на должности судей, формируется кадровый резерв, рассматриваются вопросы прохождения службы судьями, осуществляется дисциплинарное производство Судебного жюри и приёмная кампания Академии правосудия.

Масштаб процедур значителен: квалификационный экзамен проводится 12 раз в год (в среднем 170 заявок на каждый экзамен, к участию допускается около 114 кандидатов), конкурсный отбор — 7 раз в год (порядка 530 участников в каждом конкурсе). При этом процессы выполняются преимущественно в ручном режиме: данные хранятся в Excel-таблицах, текстовых документах и бумажных архивах, документы кандидатов принимаются на бумаге или по электронной почте, проверка комплектности, подсчёт баллов и контроль сроков выполняются вручную. Совокупный объём бумажного документооборота только по квалификационному экзамену и конкурсному отбору превышает 288 000 листов в год.

Проведён расширенный анализ 88 бизнес-процессов 12 модулей ЦС «Отбор судей»: для каждого процесса построены текущая (AS-IS) и целевая (TO-BE) модели в нотации BPMN 2.0 и рассчитаны показатели эффективности. Суммарная сложность процессов в целевом состоянии снижается с 197,5 до 98,9 (на 49,9 %).

В результате анализа выделены пять направлений цифровой трансформации.

Направление «Учёт исходных данных» охватывает анкету кандидата, реестры судов и судей, штатные расписания и вакансии. Ключевые проблемы: сведения ведутся в разрозненных Excel-реестрах, одни и те же данные вносятся вручную в несколько источников, история изменений не фиксируется. Цифровизация предусматривает единые централизованные реестры и получение персональных данных кандидатов и судей по ИИН из государственных систем.

Направление «Квалификационный экзамен и конкурсный отбор» — основной по объёму поток. Проблемы: бумажный приём документов, ручная проверка комплектности, ручной подсчёт баллов и формирование рейтингов, очный формат большинства этапов. Цифровизация предусматривает подачу заявлений через личный кабинет с ЭЦП, автоматический подсчёт баллов и проверку репутации через интеграцию.

Направление «Кадровый резерв, судейские кадры и указы» — процессы прохождения службы судьями. Проблемы: ручной контроль сроков полномочий, бумажные пакеты документов и многоступенчатое согласование. Цифровизация предусматривает электронные досье, автоматический контроль сроков и электронное согласование проектов указов.

Направление «Заседания ВСС и дисциплинарное производство Судебного жюри» — коллегиальные решения. Проблемы: подготовка повесток и материалов вручную, уведомление членов по телефону, бумажное делопроизводство Судебного жюри. Цифровизация предусматривает электронные повестки, голосование и протоколы с подписанием ЭЦП.

Направление «Академия правосудия» — приёмная кампания и выпуск. Проблемы: ручная обработка документов, поступающих через egov.kz, бумажные ведомости и ручной расчёт конкурсного балла. Цифровизация предусматривает электронный приём документов, обезличенную проверку письменных работ и автоматический расчёт результатов.

Для мониторинга реализации карты разработан набор ключевых показателей эффективности (KPI), установленных техническим заданием на создание ЦС «Отбор судей» и результатами анализа бизнес-процессов.

Видение цифровизации кадрового обеспечения судебной системы

Целевая модель предусматривает полный переход кадровых процессов Высшего Судебного Совета от ручного и разрозненного ведения к единому цифровому циклу «заявление — обработка — решение — архив». Каждое действие прослеживается, решения подписываются электронной цифровой подписью, документы формируются по типовым шаблонам.

Кандидат и судья взаимодействуют с Советом через личный кабинет: регистрируются по ИИН и ЭЦП, один раз заполняют анкету, подают заявления и получают уведомления о статусе. Сведения о личности, образовании, трудовой деятельности, государственной службе, семейном положении, судимости и медицинских противопоказаниях поступают по интеграции из государственных цифровых систем, поэтому справки и копии документов у граждан не истребуются.

Сотрудники Аппарата работают с едиными реестрами судов, судей, вакансий и кандидатов. Проверка комплектности, подсчёт баллов, формирование рейтингов, расчёт кворума и результатов голосования выполняются системой автоматически, что снижает влияние человеческого фактора и нагрузку на сотрудников.

Эффект от внедрения проявится в нескольких направлениях:

Сокращение сроков — прохождение квалификационного экзамена и конкурса от подачи заявления до решения сокращается на 30–40 % за счёт электронного делопроизводства и автоматического контроля сроков.

Достоверность данных — однократный ввод сведений и получение их из эталонных государственных источников исключают расхождения и повторный ввод (с 3–5 раз до одного).

Прозрачность — все значимые действия пользователей фиксируются в журнале аудита, итоговые расчёты выполняются системой без ручного ввода.

Сокращение бумажного документооборота — не менее чем на 80 % по квалификационному экзамену и конкурсному отбору.

Юридическая значимость — документы подписываются ЭЦП, извещения и уведомления направляются в личный кабинет.

Источник финансирования цифровизации: В рамках реализации карты цифровой трансформации используются средства республиканского бюджета в рамках государственного инвестиционного проекта Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации ЦС «Отбор судей» до II квартала 2027 года

№	Направление	KPI	ед. изм.	2026	II кв. 2027
1	Учёт исходных данных	Количество повторных вводов одного реквизита кандидатом / судьёй за один процесс	раз	3–5	1
		Доля персональных сведений кандидатов, получаемых по ИИН из государственных систем	%	0	100
		Снижение сложности процессов направления (Ср)	%	—	59,8
2	Квалификационный экзамен и конкурсный отбор	Сокращение среднего времени от подачи заявления на квалификационный экзамен до объявления результата	%	—	30–40
		Сокращение среднего времени от публикации конкурса до решения Совета	%	—	30–40
		Доля итоговых расчётов (баллы, голосование, рейтинги), формируемых автоматически	%	—	100
		Сокращение объёма бумажного документооборота (базовое значение — 288 000 листов в год)	%	—	не менее 80
		Снижение сложности процессов направления (Ср)	%	—	51,6
3	Кадровый резерв, судейские кадры и указы	Доля заявлений судей и кандидатов, поданных через личный кабинет с ЭЦП	%	—	100
		Снижение сложности процессов направления (Ср)	%	—	49,0
4	Заседания ВСС и дисциплинарное производство	Доля протоколов и решений, подписанных ЭЦП	%	—	100
		Среднее время направления автоматического уведомления участнику после наступления события	мин	—	не более 1
		Снижение сложности процессов направления (Ср)	%	—	45,7
5	Академия правосудия	Доля заявлений поступающих, обработанных в электронном виде	%	—	100
		Снижение сложности процессов направления (Ср)	%	—	49,0
6	Общие показатели	Доля значимых действий пользователей, зафиксированных в журнале аудита	%	—	100
		Доступность ЦС «Отбор судей» (без учёта регламентных окон)	%	—	не менее 99,5

№	Направление	KPI	ед. изм.	2026	II кв. 2027
		Доля бизнес-процессов, цифровизированных в ЦС «Отбор судей» (из 88)	%	0	100
		Количество интеграций с государственными и ведомственными цифровыми системами	ед.	—	17

Примечание: значения на II квартал 2027 года соответствуют целевым показателям технического задания и рассчитываются по итогам ввода ЦС «Отбор судей» в промышленную эксплуатацию в сравнении с базовым значением; снижение сложности (Ср) — по результатам анализа бизнес-процессов.

1. Направление «Учёт исходных данных»

Направление охватывает ведение исходных данных, на которых строятся все кадровые процедуры: регистрацию и анкету кандидата в личном кабинете, единый реестр судов и штатных расписаний, реестр действующих и бывших судей, консолидацию вакантных судейских должностей.

Для оценки текущего состояния проведён анализ существующей практики ведения данных, функциональных требований к модулям и бизнес-процессов направления. Выявлены ключевые проблемы:

1. Реестр судов, штатные расписания и реестр вакансий ведутся в Excel и не обновляются в режиме реального времени; обновлённые версии рассылаются по электронной почте;

2. Данные о судье и кандидате хранятся в разных местах и не объединены в единый профиль, одни и те же сведения вносятся вручную в несколько источников;

3. Кандидаты самостоятельно собирают справки в государственных органах и ЦОН, сведения переписываются в анкету вручную и собираются заново при каждом участии;

4. История изменений данных автоматически не фиксируется, доступ к ЦС «Төрелік» имеется только на просмотр.

По направлению проанализировано 14 бизнес-процессов модулей «Анкета кандидата», «Реестр судов», «Реестр судей», «Вакансии». Сложность процессов направления в целевом состоянии снижается с 18,03 до 7,25 (на 59,8 %).

Сведения по сущностям направления

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
1.	Объект. Суд	уточняется по ЦС «Төрелік»	1. Наименование на казахском и русском языках 2. Регион 3. Юрисдикция 4. Уровень суда 5. БИН 6. Юридический адрес 7. Штатное расписание	Частично	1.2 Ведение реестра судов и штатных расписаний
2.	Объект. Судья	уточняется по ЦС «Төрелік»	1. Анкета (личные данные, семья) 2. Карьера и образование 3. Аффилированность 4. Профессиональные качества 5. Дисциплинарная ответственность 6. Служебное удостоверение	Частично	1.3 Ведение реестра судей

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
3.	Объект. Вакансия	—	1. Суд 2. Должность 3. Основание открытия / закрытия 4. Статус 5. Доступность для конкурса	Отсутствует	1.4 Учёт вакансий
4.	Субъект. Кандидат	около 2 000 регистраций в год	1. Персональные данные (ФИО, ИИН, дата и место рождения, гражданство) 2. Документ, удостоверяющий личность 3. Контактные данные 4. Образование, учёные степени 5. Трудовая деятельность 6. Семейное положение 7. Сведения о судимости и административной ответственности 8. Владение языками, награды	Отсутствует	1.1 Формирование анкеты кандидата

Детализация групп процессов

1.1 Модуль «Анкета кандидата»

Состоит из процессов	1. Регистрация кандидата в личном кабинете 2. Заполнение анкеты с получением сведений из государственных органов 3. Настройка перечня сведений и документов анкеты
Перспективные технологии	Получение сведений по ИИН из ГБД ФЛ, ЕПВО, Enbek.kz, ЕСУТД, Е-Кызмет, ЦС «ЗАГС», реестров МЗ, КПСиСУ
Ответственные структурные подразделения	Конкурсный отдел, кадровый блок Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Регистрация участников процедур отбора и ведение их персональных данных
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (бумажная анкета, Excel)
Субъект / объект	Кандидаты на должность судьи
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 4,09 → 1,32 (−67,7 %)

1.2 Модуль «Реестр судов»

Состоит из процессов	1. Внесение и изменение сведений о суде 2. Формирование и утверждение штатного расписания суда 3. Изменение штатного расписания суда 4. Ведение справочника должностей

Перспективные технологии	Получение сведений о судах и должностях из ЦС «Е-Төрелік»; автоматический пересчёт вакансий
Ответственные структурные подразделения	Кадровый блок Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Ведение справочника судов и штатных расписаний
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (Excel)
Субъект / объект	Суды Республики Казахстан
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 5,35 → 3,13 (−41,5 %)

1.3 Модуль «Реестр судей»

Состоит из процессов	1. Обновление сведений о судье по кадровому акту 2. Актуализация анкетных данных судьи 3. Фиксация дисциплинарной ответственности судьи 4. Формирование справки по судье
Перспективные технологии	Обновление персональных данных по ИИН (ГБД ФЛ, ЦС «ЗАГС», ЕПВО, ЕСУТД, Е-Кызмет); получение показателей качества правосудия из ЦС «Е-Төрелік»
Ответственные структурные подразделения	Кадровый блок Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Ведение реестра судей
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Частично (ЦС «Төрелік» — только просмотр)
Субъект / объект	Судьи Республики Казахстан
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 5,04 → 1,43 (−71,6 %)

1.4 Модуль «Вакансии»

Состоит из процессов	1. Учёт открытия и закрытия вакансий 2. Формирование заявки на конкурс из вакансий 3. Мониторинг и выгрузка среза вакансий
Перспективные технологии	Автоматическое открытие и закрытие вакансий по событиям реестров; аналитические панели
Ответственные структурные подразделения	Конкурсный отдел, кадровый блок Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Консолидация вакантных должностей судей
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (Excel)
Субъект / объект	Вакантные должности судей

Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 3,55 → 1,37 (−61,4 %)

План-график направления «Учёт исходных данных» *(диаграмма Ганта)*

Реинжиниринг процессов		2026				2027	
Группа процессов и процессы	**Отв. подр.**	**I кв**	**II кв**	**III кв**	**IV кв**	**I кв**	**II кв**
Учёт исходных данных	Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации: 1. Количество повторных вводов одного реквизита кандидатом / судьёй за один процесс 2. Доля персональных сведений кандидатов, получаемых по ИИН из государственных систем 3. Снижение сложности процессов направления (Ср)						
Группа бизнес-процессов: модуль «Анкета кандидата» **Перспективные технологии:** Получение сведений по ИИН из ГБД ФЛ, ЕПВО, Enbek.kz, ЕСУТД, Е-Кызмет, ЦС «ЗАГС», реестров МЗ, КПСиСУ	КО, КБ			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Реестр судов» **Перспективные технологии:** Получение сведений о судах и должностях из ЦС «Е-Төрелік»; автоматический пересчёт вакансий	КБ			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Реестр судей» **Перспективные технологии:** Обновление персональных данных по ИИН (ГБД ФЛ, ЦС «ЗАГС», ЕПВО, ЕСУТД, Е-Кызмет); получение показателей качества правосудия из ЦС «Е-Төрелік»	КБ			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Вакансии» **Перспективные технологии:** Автоматическое открытие и закрытие вакансий по событиям реестров; аналитические панели	КО, КБ			R	R, F	F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.
Отв. подр.: КО — конкурсный отдел; КБ — кадровый блок; ОКЭ — отдел квалификационного экзамена; ОКР — отдел кадрового резерва; ООСК — Отдел оценки состояния судейских кадров; ООиМС — Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества; АСЖ — аппарат Судебного жюри; АП — Академия правосудия.
**Сроки реализации ориентировочные и подлежат уточнению в соответствии с техническим заданием (ввод в промышленную эксплуатацию и окончание работ — II квартал 2027 года).*

2. Направление «Квалификационный экзамен и конкурсный отбор»

Направление охватывает проведение квалификационного экзамена для лиц, впервые претендующих на должность судьи, и конкурсный отбор на вакантные должности судей и председателей судов — от публикации до решения конкурсной комиссии и направления вопроса на заседание Совета.

По результатам анализа выявлены ключевые проблемы, ограничивающие эффективность направления:

1. Документы кандидатов принимаются в бумажном виде или по электронной почте, проверка комплектности выполняется вручную; на каждого допущенного кандидата печатается в среднем 120 листов документов;

2. Тестирование проводится в электронной системе только в очном формате, остальные этапы — на бумаге;

3. Графики формируются вручную, используются бумажные кейсы и оценочные листы, рейтинг составляется ручным подсчётом баллов;

4. Проверка репутации претендентов выполняется перепиской с КПСиСУ, МВД, КНБ и АФМ;

5. Уведомления участникам направляются по телефону или электронной почте без цифровизации.

По направлению проанализировано 22 бизнес-процессов модулей «Квалификационный экзамен», «Конкурсный отбор». Сложность процессов направления в целевом состоянии снижается с 49,88 до 24,15 (на 51,6 %).

Сведения по сущностям направления

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
1.	Объект. Квалификационный экзамен	12 в год (около 2 040 заявлений)	1. График и сессии 2. Заявления и документы кандидатов 3. Результаты тестирования, эссе, кейсов 4. Психологическое тестирование 5. Оценочные листы собеседования 6. Протокол 7. Апелляции	Частично	2.1 Проведение квалификационного экзамена
2.	Объект. Конкурс	7 в год (около 3 710 участников)	1. Перечень вакансий 2. Заявки претендентов 3. Результаты проверки репутации 4. Баллы цифрового и оценочного этапов 5. Результаты интервью 6. Протокол конкурсной комиссии 7. Вопрос повестки Совета	Отсутствует	2.2 Проведение конкурсного отбора

Детализация групп процессов

2.1 Модуль «Квалификационный экзамен»

Состоит из процессов	1. Подача заявления и документов кандидатом 2. Проверка документов и допуск к экзамену 3. Компьютерное тестирование 4. Эссе и кейсовые задачи: проведение и оценка 5. Психологическое тестирование 6. Собеседование, итоговый результат и протокол 7. Апелляция и пересдача этапа 8. Подготовка экзаменационных материалов 9. Формирование отчётности по квалификационному экзамену
Перспективные технологии	Электронная подача заявлений с ЭЦП; онлайн-тестирование с прокторингом (система прокторинга АГУ); обезличенная проверка эссе и кейсов
Ответственные структурные подразделения	Отдел квалификационного экзамена Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Организация квалификационного экзамена
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Частично (электронное тестирование в очном формате)
Субъект / объект	Кандидаты на должность судьи
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 21,82 → 10,60 (−51,4 %)

2.2 Модуль «Конкурсный отбор»

Состоит из процессов	1. Формирование списка вакансий и публикация конкурса 2. Подача заявки на участие в конкурсе 3. Рассмотрение заявок и допуск претендентов 4. Тайное голосование (отбор на председателя районного суда) 5. Квалификационный экзамен бокового конкурса 6. Проверка репутации претендентов 7. Цифровой этап (автоматический подсчёт баллов) 8. Оценочный этап (оценка членами комиссии) 9. Интервью по компетенциям 10. Предварительное заседание конкурсной комиссии 11. Формирование вопроса повестки и направление на Заседание Совета 12. Настройка инструментов оценки конкурса 13. Мониторинг и отчётность по конкурсному отбору
Перспективные технологии	Автоматический цифровой этап (подсчёт баллов), проверка репутации через КПСиСУ, ЕРАП, АИС ОИП; перспективно — AIMAP для проверки сведений о деструктивных сообществах
Ответственные структурные подразделения	Конкурсный отдел Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Организация конкурсного отбора на должность судьи

Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (бумага, электронная почта)
Субъект / объект	Претенденты на должность судьи
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 28,06 → 13,55 (−51,7 %)

План-график направления «Квалификационный экзамен и конкурсный отбор» *(диаграмма Ганта)*

Реинжиниринг процессов		2026				2027	
Группа процессов и процессы	**Отв. подр.**	**I кв**	**II кв**	**III кв**	**IV кв**	**I кв**	**II кв**
Квалификационный экзамен и конкурсный отбор	Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации: 1. Сокращение среднего времени от подачи заявления на квалификационный экзамен до объявления результата 2. Сокращение среднего времени от публикации конкурса до решения Совета 3. Доля итоговых расчётов (баллы, голосование, рейтинги), формируемых автоматически 4. Сокращение объёма бумажного документооборота (базовое значение — 288 000 листов в год) 5. Снижение сложности процессов направления (Ср)						
Группа бизнес-процессов: модуль «Квалификационный экзамен» **Перспективные технологии:** Электронная подача заявлений с ЭЦП; онлайн-тестирование с прокторингом (система прокторинга АГУ); обезличенная проверка эссе и кейсов	ОКЭ			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Конкурсный отбор» **Перспективные технологии:** Автоматический цифровой этап (подсчёт баллов), проверка репутации через КПСиСУ, ЕРАП, АИС ОИП; перспективно — AIMAP для проверки сведений о деструктивных сообществах	КО			R	R, F	F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.
Отв. подр.: КО — конкурсный отдел; КБ — кадровый блок; ОКЭ — отдел квалификационного экзамена; ОКР — отдел кадрового резерва; ООСК — Отдел оценки состояния судейских кадров; ООиМС — Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества; АСЖ — аппарат Судебного жюри; АП — Академия правосудия.
**Сроки реализации ориентировочные и подлежат уточнению в соответствии с техническим заданием (ввод в промышленную эксплуатацию и окончание работ — II квартал 2027 года).*

3. Направление «Кадровый резерв, судейские кадры и указы»

Направление охватывает формирование кадрового резерва на руководящие должности, рассмотрение кадровых вопросов действующих судей (продление полномочий, освобождение, приостановление, назначение без конкурса) и оформление назначения и освобождения судей указами.

Выявлены ключевые проблемы:

1. Заявления судей и пакеты документов поступают на бумаге через суды, сроки полномочий контролируются вручную;

2. Проверка репутации и исполнительных производств выполняется запросами вне системы;

3. Пакет документов к проекту указа согласуется многоступенчато и доставляется нарочно;

4. Статистика и прогноз кадровой потребности готовятся вручную по разрозненным данным.

По направлению проанализировано 28 бизнес-процессов модулей «Кадровый резерв», «Судейские кадры», «Указы». Сложность процессов направления в целевом состоянии снижается с 55,32 до 28,24 (на 49,0 %).

Сведения по сущностям направления

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
1.	Субъект. Действующий судья	уточняется	1. Заявление 2. Срок полномочий 3. Результаты оценки Комиссии по качеству правосудия 4. Решение Совета 5. Согласие с решением	Частично	3.2 Рассмотрение кадровых вопросов судей
2.	Объект. Кадровый резерв	уточняется	1. Заявления 2. Результаты проверки репутации 3. Баллы цифрового и оценочного этапов 4. Протоколы Комиссии 5. Распределение по должностям	Отсутствует	3.1 Формирование кадрового резерва
3.	Объект. Проект Указа	уточняется	1. Выписка из протокола 2. Пакет документов 3. Лист согласования 4. Статус подписания	Отсутствует	3.3 Оформление указов

Детализация групп процессов

3.1 Модуль «Кадровый резерв»

Состоит из процессов	1. Публикация приёма заявлений в кадровый резерв 2. Подача заявления на зачисление в кадровый резерв 3. Приём и рассмотрение заявлений (допуск) 4. Проверка репутации в КПСиСУ, МВД, КНБ, АФМ

	5. Проверка исполнительных производств (АИС ОИП) 6. Цифровой этап: расчёт баллов и протокол 7. Оценочный этап: оценка Комиссией и протокол 8. Заседание Комиссии: распределение и протокол 9. Настройка шаблонов процесса кадрового резерва
Перспективные технологии	Автоматический расчёт баллов, проверка репутации и исполнительных производств через интеграцию
Ответственные структурные подразделения	Отдел кадрового резерва Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Формирование и ведение кадрового резерва
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует
Субъект / объект	Судьи — кандидаты в кадровый резерв
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 19,27 → 10,56 (−45,2 %)

3.2 Модуль «Судейские кадры»

Состоит из процессов	1. Подача и регистрация заявления судьи 2. Продление срока полномочий судьи 3. Освобождение судьи от должности 4. Приостановление и возобновление полномочий судьи 5. Назначение (избрание) на должность без конкурса 6. Обжалование решения Комиссии по качеству правосудия 7. Справка для Повестки и рассмотрение вопроса на заседании Совета 8. Ведение Реестра судей и справочников модуля 9. Прогноз кадровой потребности 10. Статистика и аналитическая отчётность по судейским кадрам
Перспективные технологии	Автоматический контроль сроков полномочий; прогноз кадровой потребности на основе данных реестров
Ответственные структурные подразделения	Отдел оценки состояния судейских кадров Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Рассмотрение кадровых вопросов действующих судей
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует
Субъект / объект	Действующие судьи
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 21,94 → 10,38 (−52,7 %)

3.3 Модуль «Указы»

Состоит из процессов	1. Получение согласия судьи / кандидата с решением заседания 2. Проверка готовности и ведение реестра для проекта Указа 3. Формирование проекта Указа

	4. Формирование выписки из протокола и пакета документов 5. Согласование проекта Указа с Администрацией Президента 6. Фиксация подписания Указа и синхронизация данных 7. Рассмотрение отмены рекомендации при неподписании Указа 8. Ведение шаблонов и настроек документов Указа 9. Мониторинг и учёт проектов Указов
Перспективные технологии	Электронное согласование пакета через ЕСЭДО, подписание выписки ЭЦП
Ответственные структурные подразделения	Кадровый блок Аппарата ВСС
Связанные функции ЦГО	Подготовка представлений о назначении и освобождении судей
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (бумажный пакет, нарочная доставка)
Субъект / объект	Судьи и кандидаты, рекомендованные Советом
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 14,11 → 7,30 (−48,3 %)

План-график направления «Кадровый резерв, судейские кадры и указы» *(диаграмма Ганта)*

Реинжиниринг процессов		**2026**				**2027**	
Группа процессов и процессы	**Отв. подр.**	**I кв**	**II кв**	**III кв**	**IV кв**	**I кв**	**II кв**
Кадровый резерв, судейские кадры и указы	Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации: 1. Доля заявлений судей и кандидатов, поданных через личный кабинет с ЭЦП 2. Снижение сложности процессов направления (Ср)						
Группа бизнес-процессов: модуль «Кадровый резерв» **Перспективные технологии:** Автоматический расчёт баллов, проверка репутации и исполнительных производств через интеграцию	ОКР			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Судейские кадры» **Перспективные технологии:** Автоматический контроль сроков полномочий; прогноз кадровой потребности на основе данных реестров	ООСК			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Указы» **Перспективные технологии:** Электронное согласование пакета через ЕСЭДО, подписание выписки ЭЦП	КБ			R	R, F	F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.
Отв. подр.: КО — конкурсный отдел; КБ — кадровый блок; ОКЭ — отдел квалификационного экзамена; ОКР — отдел кадрового резерва; ООСК — Отдел оценки состояния судейских кадров; ООиМС — Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества; АСЖ — аппарат Судебного жюри; АП — Академия правосудия.
**Сроки реализации ориентировочные и подлежат уточнению в соответствии с техническим заданием (ввод в промышленную эксплуатацию и окончание работ — II квартал 2027 года).*

4. Направление «Заседания ВСС и дисциплинарное производство Судебного жюри»

Направление охватывает подготовку и проведение заседаний Высшего Судебного Совета и Судебного жюри, дисциплинарное производство в отношении судей — от поступления дела до решения и его обжалования.

Выявлены ключевые проблемы:

1. Повестки и материалы готовятся вручную, члены уведомляются по телефону или электронной почте;

2. Дела Судебного жюри регистрируются в бумажном делопроизводстве, комплектность проверяется вручную;

3. Кворум и результаты голосования подсчитываются вручную, протоколы оформляются на бумаге;

4. Запросы в суды и обмен с органом обжалования ведутся перепиской.

По направлению проанализировано 17 бизнес-процессов модулей «Заседания», «Судебное жюри». Сложность процессов направления в целевом состоянии снижается с 42,46 до 23,07 (на 45,7 %).

Сведения по сущностям направления

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
1.	Объект. Заседание ВСС	уточняется	1. Повестка 2. Материалы по вопросам 3. Состав участников 4. Результаты голосования 5. Протокол	Отсутствует	4.1 Проведение заседаний ВСС
2.	Объект. Дисциплинарное дело	уточняется	1. Инициатор 2. Пакет документов 3. Докладчик 4. Решение 5. Обжалование 6. Реестр возвратов	Отсутствует	4.2 Дисциплинарное производство Судебного жюри

Детализация групп процессов

4.1 Модуль «Заседания»

Состоит из процессов	1. Формирование и согласование повестки заседания ВСС 2. Создание заседания ВСС и подтверждение участия членов 3. Проведение заседания ВСС и голосование 4. Протокол заседания ВСС и передача результатов 5. Формирование и согласование повестки заседания СЖ 6. Назначение, утверждение и перенос заседания СЖ, извещение участников 7. Открытие заседания СЖ: кворум, явка, отводы и самоотводы 8. Рассмотрение дела, голосование и решение СЖ 9. Оформление и подписание протокола заседания СЖ
Перспективные технологии	Электронные повестки, онлайн-голосование и автоматический расчёт кворума; ВКС

Ответственные структурные подразделения	Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества, аппарат Судебного жюри
Связанные функции ЦГО	Организация заседаний Высшего Судебного Совета и Судебного жюри
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует
Субъект / объект	Члены Совета и Судебного жюри, судьи
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 20,82 → 10,16 (−51,2 %)

4.2 Модуль «Судебное жюри»

Состоит из процессов	1. Подача дела Инициатором и входящая регистрация 2. Регистрация и проверка пакета документов, возврат на доработку, принятие дела 3. Запрос сведений и документов у суда-инициатора 4. Формирование и утверждение повестки заседания, назначение Докладчика 5. Проведение заседания СЖ и вынесение решения 6. Фиксация обжалования решения СЖ и пересмотр дела 7. Управление составом Судебного жюри 8. Формирование отчёта по дисциплинарным производствам судей и реестра возвратов
Перспективные технологии	Электронная регистрация дел, проверка комплектности, обмен с судами; обращения через eOtinish
Ответственные структурные подразделения	Аппарат Судебного жюри
Связанные функции ЦГО	Сопровождение дисциплинарного производства Судебного жюри
Связанные государственные услуги	Отсутствует
Статус цифровизации	Отсутствует (бумажное делопроизводство)
Субъект / объект	Судьи, в отношении которых возбуждено производство
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 21,64 → 12,91 (−40,3 %)

План-график направления «Заседания ВСС и дисциплинарное производство Судебного жюри» *(диаграмма Ганта)*

Реинжиниринг процессов		**2026**				**2027**	
Группа процессов и процессы	**Отв. подр.**	**I кв**	**II кв**	**III кв**	**IV кв**	**I кв**	**II кв**
Заседания ВСС и дисциплинарное производство Судебного жюри	Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации: 1. Доля протоколов и решений, подписанных ЭЦП 2. Среднее время направления автоматического уведомления участнику после наступления события 3. Снижение сложности процессов направления (Ср)						
Группа бизнес-процессов: модуль «Заседания» **Перспективные технологии:** Электронные повестки, онлайн-голосование и автоматический расчёт кворума; ВКС	ООиМС, АСЖ			R	R, F	F	F, D
Группа бизнес-процессов: модуль «Судебное жюри» **Перспективные технологии:** Электронная регистрация дел, проверка комплектности, обмен с судами; обращения через eOtinish	АСЖ			R	R, F	F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.
Отв. подр.: КО — конкурсный отдел; КБ — кадровый блок; ОКЭ — отдел квалификационного экзамена; ОКР — отдел кадрового резерва; ООСК — Отдел оценки состояния судейских кадров; ООиМС — Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества; АСЖ — аппарат Судебного жюри; АП — Академия правосудия.
**Сроки реализации ориентировочные и подлежат уточнению в соответствии с техническим заданием (ввод в промышленную эксплуатацию и окончание работ — II квартал 2027 года).*

5. Направление «Академия правосудия»

Направление охватывает приёмную кампанию в магистратуру и докторантуру Академии правосудия при Высшем Судебном Совете (государственная услуга), проведение вступительных испытаний, апелляцию, зачисление и выпуск.

Выявлены ключевые проблемы:

1. Документы поступающих принимаются через egov.kz в систему электронного документооборота, далее обрабатываются вручную;

2. Ведомости этапов, конкурсный балл и протоколы комиссий формируются вручную;

3. Ознакомление с работами и апелляция проводятся очно.

По направлению проанализировано 7 бизнес-процессов модулей «Академия правосудия». Сложность процессов направления в целевом состоянии снижается с 31,77 до 16,21 (на 49,0 %).

Сведения по сущностям направления

№	Предмет регулирования	Кол-во	Атрибуты	Статус оцифровки	Группа процессов, отвечающих за организацию и управление
1.	Субъект. Поступающий	уточняется	1. Заявление и документы 2. Результаты комплексного тестирования 3. Баллы эссе и кейса 4. Апелляция 5. Решение о зачислении	Частично	5.1 Приёмная кампания
2.	Субъект. Студент-выпускник	уточняется	1. Результаты комплексного экзамена 2. Статус выпуска 3. Приказ	Отсутствует	5.2 Выпуск

Детализация групп процессов

5.1 Модуль «Академия правосудия»

Состоит из процессов	1. Приём документов и допуск к вступительным экзаменам 2. Проведение и проверка письменных этапов (эссе, кейс) 3. Апелляция по результатам этапов 4. Конкурс и зачисление 5. Комплексный экзамен и оформление выпуска 6. Управление составами комиссий (ПК, ЭК, АК) 7. Отчётность и мониторинг приёмной кампании
Перспективные технологии	Электронный приём документов, обезличенная проверка письменных работ, автоматический расчёт конкурсного балла; получение результатов КТ НЦТ
Ответственные структурные подразделения	Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии Академии правосудия

Связанные функции ЦГО	Приём в магистратуру и докторантуру Академии правосудия
Связанные государственные услуги	Имеется. Приём документов в магистратуру и докторантуру Академии правосудия (через egov.kz)
Статус цифровизации	Частично (приём через egov.kz и СЭД)
Субъект / объект	Поступающие, студенты
Статус реинжиниринга	Проведён в 2026 году: сложность 31,77 → 16,21 (−49,0 %)

План-график направления «Академия правосудия» *(диаграмма Ганта)*

Реинжиниринг процессов		**2026**				**2027**	
Группа процессов и процессы	**Отв. подр.**	**I кв**	**II кв**	**III кв**	**IV кв**	**I кв**	**II кв**
Академия правосудия	Ключевые показатели эффективности реализации карты цифровой трансформации: 1. Доля заявлений поступающих, обработанных в электронном виде 2. Снижение сложности процессов направления (Ср)						
Группа бизнес-процессов: модуль «Академия правосудия» **Перспективные технологии:** Электронный приём документов, обезличенная проверка письменных работ, автоматический расчёт конкурсного балла; получение результатов КТ НЦТ	АП			R	R, F	F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.
Отв. подр.: КО — конкурсный отдел; КБ — кадровый блок; ОКЭ — отдел квалификационного экзамена; ОКР — отдел кадрового резерва; ООСК — Отдел оценки состояния судейских кадров; ООиМС — Отдел организационного обеспечения и международного сотрудничества; АСЖ — аппарат Судебного жюри; АП — Академия правосудия.
**Сроки реализации ориентировочные и подлежат уточнению в соответствии с техническим заданием (ввод в промышленную эксплуатацию и окончание работ — II квартал 2027 года).*

Сводный график трансформации направлений (диаграмма Ганта)

Наименование направления	Ответственное подразделение	2026	I–II кв. 2027
Направление «Учёт исходных данных»	КБ, КО	R, F	F, D
Направление «Квалификационный экзамен и конкурсный отбор»	ОКЭ, КО	R, F	F, D
Направление «Кадровый резерв, судейские кадры и указы»	ОКР, ООСК, КБ	R, F	F, D
Направление «Заседания ВСС и дисциплинарное производство Судебного жюри»	ООиМС, АСЖ	R, F	F, D
Направление «Академия правосудия»	АП	R, F	F, D

R — реинжиниринг; F — реализация целевого варианта процесса; D — реализация оптимального варианта процесса.

Обеспечивающие мероприятия (дорожная карта)

Мероприятие	2026				2027	
	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв
Подготовка к испытаниям на соответствие требованиям кибербезопасности: разработка документации, развёртывание средств защиты информации, подключение к мониторингу ОЦИБ и Zabbix, сканирование исходного кода (DERScanner) и инфраструктуры (MaxPatrol) с устранением несоответствий, отправка анкеты-вопросника и заявки (ноябрь — декабрь 2026 года)				●		
Интеграции с 16 государственными и ведомственными цифровыми системами и подключение к системе прокторинга АГУ (декабрь 2026 года — февраль 2027 года)				●	●	
Заключение договора, прохождение испытаний на кибербезопасность и устранение несоответствий (январь 2027 года); получение протокола испытаний (февраль 2027 года)					●	
Тестирование всех интеграций на тестовой среде (февраль — март 2027 года)					●	
Ввод ЦС «Отбор судей» в промышленную эксплуатацию (II квартал 2027 года)						●

Реализация оптимального варианта процессов, сопровождение и завершение работ (II квартал 2027 года)						•

**Сроки приведены в соответствии с дорожной картой работ.*

Планируемые для оцифровки процессы и услуги

№	ЦГО	Всего бизнес-процессов	Кол-во процессов с потенциалом дальнейшей цифровизации	Цифровизация за 2026 год (в процентах)	Цифровизация за I полугодие 2027 года (в процентах)	Государственные услуги в цифровом формате	Проактивные услуги
1	Высший Судебный Совет РК	88	88	0	100	1	—

Примечание: 2026 год — проведение реинжиниринга и разработка ЦС «Отбор судей»; цифровизация процессов достигается с вводом системы в промышленную эксплуатацию. Государственная услуга — приём документов в магистратуру и докторантуру Академии правосудия.

Потенциальные проекты «ледоколы»

Высший Судебный Совет Республики Казахстан	
ЦС «Отбор судей»	Проект направлен на комплексную цифровизацию процессов кадрового обеспечения судебной системы: отбора, проверки, оценки и назначения кандидатов на должности судей, прохождения службы судьями, дисциплинарного производства и приёмной кампании Академии правосудия. **Цели реализации проекта:** 1. Сокращение сроков прохождения кадровых процедур за счёт электронного делопроизводства и автоматического контроля сроков; 2. Исключение повторного ввода данных и повышение их достоверности за счёт единых реестров и интеграции с государственными системами; 3. Снижение влияния человеческого фактора и повышение прозрачности процедур отбора. **Задачи проекта:** 1. Создать личный кабинет кандидата и судьи с регистрацией по ИИН и ЭЦП и однократным заполнением анкеты; 2. Сформировать единые реестры судов, штатных расписаний, судей и вакансий; 3. Обеспечить цифровизацию квалификационного экзамена и конкурсного отбора: подачи заявлений, проверки документов, подсчёта баллов, формирования рейтингов и протоколов; 4. Обеспечить цифровизацию формирования кадрового резерва, рассмотрения кадровых вопросов судей и подготовки проектов указов; 5. Обеспечить электронные заседания Совета и Судебного жюри: повестки, голосование, протоколы с ЭЦП; 6. Обеспечить интеграцию с 16 государственными и ведомственными цифровыми системами и системой прокторинга АГУ; 7. Вести журнал аудита всех значимых действий пользователей и формировать аналитическую отчётность.

Потребности (интеграции с цифровыми системами)

№	Цифровая система	ЦГО (владелец), от которого требуется реализация потребности	Потребность (получаемые сведения)	Модули ЦС «Отбор судей»
1	ЦС «Е-Төрелік»	Верховный Суд Республики Казахстан / Судебная администрация	Сведения о судах и судьях; данные для расчёта показателя качества отправления правосудия	Реестр судов, Реестр судей, Судейские кадры

№	Цифровая система	ЦГО (владелец), от которого требуется реализация потребности	Потребность (получаемые сведения)	Модули ЦС «Отбор судей»
2	Реестры МЗ	Министерство здравоохранения Республики Казахстан	Сведения о медицинских справках и учётах — подтверждение отсутствия противопоказаний	Анкета кандидата, Квалификационный экзамен
3	ЕПВО	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан	Сведения о высшем и послевузовском образовании	Анкета кандидата, Реестр судей
4	Enbek.kz	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан	Сведения о трудовой деятельности	Анкета кандидата
5	ЕСУТД	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан	Сведения о трудовых договорах, стаже	Анкета кандидата, Реестр судей
6	AIMAP	уточняется	Сведения о подписках на деструктивные сообщества	Конкурсный отбор, Кадровый резерв
7	ЦС «ЗАГС»	Министерство юстиции Республики Казахстан	Сведения о браке и детях	Анкета кандидата, Реестр судей
8	ЕГКН (ГБД РН)	Министерство юстиции Республики Казахстан	Сведения о недвижимом имуществе	Анкета кандидата
9	ГБД ФЛ	Министерство юстиции Республики Казахстан	Персональные данные по ИИН	Все модули
10	АИС ОИП	Министерство юстиции Республики Казахстан	Сведения об исполнительных производствах	Конкурсный отбор, Кадровый резерв
11	Е-Кызмет	Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы	Кадровые данные о госслужащих и судьях	Анкета кандидата, Реестр судей
12	ЕНИС	Министерство юстиции Республики Казахстан	Сведения о нотариально удостоверенных документах	Анкета кандидата
13	КПСиСУ	Комитет по правовой статистике и специальным учётам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан	Сведения о судимости	Конкурсный отбор, Кадровый резерв
14	ЕРАП	Комитет по правовой статистике и специальным учётам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан	Сведения об административных правонарушениях и штрафах	Конкурсный отбор, Кадровый резерв
15	eOtinish	Министерство искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан	Сведения об обращениях и жалобах граждан	Конкурсный отбор, Судебное жюри

№	Цифровая система	ЦГО (владелец), от которого требуется реализация потребности	Потребность (получаемые сведения)	Модули ЦС «Отбор судей»
16	Система прокторинга АГУ	Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан	Подключение к системе прокторинга	Квалификационный экзамен